apstiprinĀts  
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas   
2016.gada \_\_.oktobrasēdē, prot.Nr.1

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ J.Kornutjaka

NOLIKUMS

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajā kārtībā

**„Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi”**

Identifikācijas numurs DPD 2016/190

Daugavpils, 2016

1. **Vispārīgā informācija**

1. Iepirkuma identifikācijas **Nr. DPD 2016/190**
2. Pasūtītājs un līguma slēdzējs: **Daugavpils pilsētas dome**, NMR Nr. 90000077325, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
3. Iepirkuma metode: saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
4. Kontaktpersona ar specifikāciju saistītos jautājumos: Īpašuma pārvaldīšanas departamenta Nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs: Aleksejs Nikolajevs, tālr.: 65404353, e-pasts: [aleksejs.nikolajevs@daugavpils.lv](mailto:aleksejs.nikolajevs@daugavpils.lv).
5. Kontaktpersona juridiskajos jautājumos: Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas juriste Kristīne Šede, tālr.: 65404329, e-pasts: [kristine.sede@daugavpils.lv](mailto:kristine.sede@daugavpils.lv)
6. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **viszemākā cena.**
7. Piedāvājuma nodrošinājums un tā veids:
   1. Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu šādā apmērā:
      1. Iepirkuma 1.daļā – 500,00 ***euro***apmērā bez PVN;
      2. Iepirkuma 2.daļā – 280,00 ***euro*** apmērā bez PVN.
8. Piedāvājuma nodrošinājumam jāiesniedz Bankas galvojums vai apdrošināšanas polise vai iemaksājot Daugavpils pilsētas domes norēķinu kontā: AS SWEDBANK, HABALV22, LV69HABA0001402041250 ar atzīmi – **piedāvājuma nodrošinājums iepirkumā** **„Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi” (identifikācijas Nr.DPD 2016/190**) \_\_\_\_.daļā “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.
   1. Piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir **3 (trīs) mēneši**, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
   2. Piedāvājuma nodrošinājuma kopiju iešuj piedāvājumā, bet oriģinālu iesniedz neiešūtu kopējā piedāvājumā;
   3. Pēc iepirkuma procedūras pabeigšanas, pretendentu iesniegtie piedāvājumu nodrošinājuma oriģināli tiek atgriezti, bet iemaksātais piedāvājuma nodrošinājums atmaksāts **mēneša laikā** no līguma noslēgšanas dienas.
   4. Konkursa piedāvājums, kam nebūs nodrošinājuma, tiks atzīts par konkursa prasībām neatbilstošu un tiks noraidīts.
   5. **Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:**
      1. Nolikuma 8.1.punktā noteiktajam termiņam;
      2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
   6. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
      1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
      2. izraudzītais pretendents neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.
   7. **Bankas garantijai jāatbilst šādiem noteikumiem:**
      1. garantijas devējam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu Publisko iepirkumu likuma 52.panta septītajā daļā noteiktajos gadījumos;
      2. garantijai jābūt spēkā iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā;
      3. garantijai jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;
      4. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam.
      5. prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
   8. **Apdrošināšanas polisei jāatbilst šādiem noteikumiem:**
      1. apdrošinātājam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu Publisko iepirkumu likuma 52.panta septītajā daļā noteiktajos gadījumos;
      2. apdrošināšanas polisei jābūt spēkā iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā un izpildāmai no piedāvājuma atvēršanas brīža, t.i., apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, ko pierāda piedāvājumā iekļautais samaksu apliecinošais dokuments;
      3. polisei jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;
      4. Pasūtītājam nav jāpieprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas apdrošinātājam;
      5. prasības un strīdi, kas saistīti ar šo apdrošināšanas polisi, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
   9. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem Pretendenta dalībniekiem (Pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma dokumentā jābūt tādam pašam kā Pretendenta nosaukumam piedāvājumā)

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: Daugavpils pilsētas pašvaldībai piederošo un piekrītošo Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi, CPV [71355000-1](http://www.iub.gov.lv/iubcpv/parent/8214/clasif/main/) (uzmērīšanas pakalpojumi).
2. Iepirkuma priekšmets **ir sadalīts 2 daļās.**
3. Iepirkums paredz Vispārīgās vienošanas slēgšanu ar trim uzvarētājiem par Daugavpils pilsētas pašvaldībai piederošo un piekrītošo zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu un zemes ierīcību. Pretendenti, Vispārīgajā vienošanās noteiktajā kārtībā, iegūs tiesības slēgt atsevišķus uzņēmuma līgumus par zemes kadastrālās uzmērīšanas vai zemes ierīcības pakalpojumu sniegšanu.
4. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājumu variantus. Par piedāvājuma variantu iesniegšanu uzskatāmi arī gadījumi, ja piedāvājumus iesniedz divi vai vairāki saistīti uzņēmumi, kas uzskatāmi par vienu tirgus dalībnieku Konkurences likuma izpratnē.
5. Vispārīgās vienošanās **darbības** **termiņš – 12** **mēneši** vai līdz tiek iztērēti: 1.daļā 26 999 *euro* bez PVN, bet 2.daļā 15 000 euro bez PVN.
6. Līgumu izpildes vieta: Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvā teritorija.
7. Precīzs darba uzdevums noteiks Nolikuma 2.pielikumā.

**III. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

1. Piedāvājumus drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes 308.kabinetā, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
2. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2016.gada 4.novembrim**, **plkst.10:00** pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā vai nepieņem, ja pieteikumu iesniedz personīgi.
3. Piedāvājumu atvēršana notiks **2016.gada 4.novembrī, plkst.10.00**, Domes 306.kabinetā, atklātā sēdē.
4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmuma pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**IV. Piedāvājuma noformēšana**

1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti **pretendenta rekvizīti** un **pasūtītāja adrese**: Daugavpils pilsētas dome, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam** **Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajā kārtībā**

**„Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi”**

**identifikācijas Nr.DPD 2016/190**

**neatvērt līdz 2016.gada 4.novembrim, plkst.10.00.**

1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
2. Visiem pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
3. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.
4. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, attiecīgā ārvalsts reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
5. Dokumenti jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
8. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**V. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

1. **Prasības pretendentiem:**
   1. Pretendents ir komersants, kurš nodarbina mērniecības un/vai zemes ierīcības *(atkarībā no daļas, kurā iesniedz piedāvājumu)* darbu veikšanai sertificētu personu (mērnieku), ir individuālais komersants vai saimnieciskās darbības veicējs;
   2. Pretendentam (ja pretendents ir individuālais komersants vai pašnodarbinātā persona) pēdējo triju gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam ir noslēgti un kvalitatīvi izpildīts vismaz **viens** **līgums** (vai vispārīgā vienošanās) par zemes ierīcību un/vai zemesgabalu kadastrālo uzmērīšanu pilsētu administratīvajās teritorijās.
   3. Pretendenta nodarbinātais atbildīgais mērnieks (ja pieteikumu iesniedz komersants, kurš nodarbina mērnieku) pēdējo triju gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam ir kvalitatīvi izpildījis vismaz **vienu līgumu** (vai vispārīgo vienošanos) par zemes ierīcību un/vai zemesgabalu kadastrālo uzmērīšanu pilsētu administratīvajās teritorijās.
   4. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi.
2. **Kvalifikācijas apliecināšanai pretendents iesniedz šādus dokumentus:** 
   1. Pieteikumu dalībai iepirkumā (1.pielikums);
   2. Informāciju par pretendenta nodarbināto **mērnieku** (mērniekiem), pievienojot **sertifikātu kopijas**, kas apliecina tiesības veikt zemes ierīcību un/vai zemes kadastrālo uzmērīšanu *(atkarībā no daļas, kurā iesniedz piedāvājumu)*, ja pieteikumu iesniedz komersants, kurš nodarbina sertificētu personu (mērnieku). Ja pieteikumu iesniedz individuālais komersants vai saimnieciskās darbības veicējs, pievieno **sertifikātu**, kas apliecina attiecīgās personas tiesības veikt minētos darbus.
   3. Informāciju par mērnieka profesionālo **pieredzi** zemes ierīcības un/vai kadastrālo uzmērījumu veikšanā pilsētu administratīvajās teritorijās un plānu izgatavošanā iepriekšējo triju gadu laikā *(atkarībā no daļas, kurā iesniedz piedāvājumu)*, pievienojot **sarakstu** par būtiskākajām darbu izpildes vietām, izpildītajiem līgumiem (vispārīgajām vienošanām), to vērtībām *euro* izteiksmē, izpildes periodiem, pasūtītājiem un kontaktpersonām:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pasūtītājs | Līguma izpildes periods | Līguma priekšmets un veicamie darba uzdevumi | Līguma kopējā vērtība *euro* bez PVN |

* 1. Speciālpilnvaras oriģināla eksemplāru – ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona;
  2. **Piedāvājumā ietver:**
     1. Parakstītu Tehnisko piedāvājumu atbilstoši iepirkuma nolikuma 3.pielikumam;
     2. Parakstītu Finanšu piedāvājumu, kurā jānorāda kopējās pakalpojuma sniegšanas izmaksas, tajās ietverot visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus, ieskaitot transporta izdevumus, visa veida sakaru izmaksas, nodokļus, izņemot Pievienotās vērtības nodokli. Papildu izmaksas un apjoma palielinājums līguma darbības laikā nav pieļaujams.

1. **Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām**, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei:
   1. ja pretendents paredz piesaistīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir **20 procenti** no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pretendents pieteikumā norāda katru tādu apakšuzņēmēju un iesniedz katra apakšuzņēmēja apliecinājumu vai vienošanos ar pretendentu par sadarbību konkrētā līguma izpildei, kurā norādīta paredzamā nododamā līguma izpildes daļa procentos un naudas izteiksmē un konkrēti veicamie uzdevumi;
   2. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, jāiesniedz apvienības dalībnieku (biedru) parakstīta vienošanās vai sabiedrības līgums, kurā norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās dokumentā vai sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka darba daļa procentos un naudas izteiksmē, ietverot nosacījumu, ar kuru apvienības dalībnieki apņemas dibināt personālsabiedrību uzvaras gadījumā un citi normatīvajos aktos noteiktie nosacījumi.
2. Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēdzošajiem nosacījumiem, Pasūtītājs iegūs publiskās datubāzēs. Attiecībā uz **ārvalstī reģistrētu** **vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu**, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem, komisija pieprasīs, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai komisija noteikts ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniegs minēto izziņu, pasūtītājs to izslēgs no dalības iepirkumā.
3. **Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktajos gadījumos un kārtībā.**
4. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu:
   1. Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos;
   2. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots, nav parakstīts vai apliecināts Nolikumā noteiktajā kārtībā);
   3. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;
   4. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
   5. Pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;
   6. Piedāvājums atzīts par nepamatoti lētu;
   7. Ir būtiski pārkāpti citi Nolikuma nosacījumi un pastāvot šādam pārkāpumam Pasūtītājs nevar nodrošināt Publisko iepirkumu likuma 2.pantā noteikto mērķu ievērošanu.

**VI. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

1. Iepirkuma komisija izvēlēsies **trīs piedāvājumus ar viszemāko cenu**, kas atbilst Nolikumā un tehniskajās specifikācijās norādītajām prasībām. Ar Uzvarētājiem tiks slēgta Vispārīgā vienošanās. **Cena ir finanšu piedāvājuma vienību kopsumma.**
2. Iepirkuma komisija:
   1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
   2. Pārbaudīs pretendenta iesniegtos dokumentus - vai ir iesniegti visi dokumenti, un vai iesniegtās dokumentu kopijas ir apliecinātas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, vai dokumentus ir parakstījušas tam attiecīgi pilnvarotas personas un citas prasības;
   3. Pārbaudīs tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām;
   4. Noteikts Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu;
   5. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā pretendentiem, kuriem atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Neatbilstošie pretendenti tiks izslēgti no dalības iepirkuma procedūrā;
   6. Pieņems lēmumu par uzvarētāju;
   7. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
   8. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa netiks vērtēti.

**VII. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
   1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
   2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
   3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
   4. pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo atbilstošo piedāvājumu, ja uzvarētājs atsakās noslēgt iepirkuma līgumu;
   5. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
   6. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
   1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
   2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
   3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
   1. organizē un vada komisijas darbu;
   2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
   3. sasauc un vada komisijas sēdes.

**VIII. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt skaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

**IX. Citi jautājumi**

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma;
5. Uzņēmuma līguma projekts;
6. Vispārīgās vienošanās projekts.

1. Pielikums iepirkuma nolikumam

## „Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi” Identifikācijas numurs DPD 2016/190

PIETEIKUMS

Daugavpilī

2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā „**Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi”, identifikācijas numurs DPD 2016/190,** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.

2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nosaukums)* apliecina, ka:

2.1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;

2.2. piekrīt visiem nolikuma nosacījumiem;

2.3. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;

2.4. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |

2. Pielikums iepirkuma nolikumam

## „Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi” Identifikācijas numurs DPD 2016/190

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**1.daļā “Zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi”**

Nekonkretizēta kadastrāli uzmērāmā zemesgabala (zemes vienības) raksturojums:

1. **Neapbūvēts:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Zemes vienības platība (m2)** |
| 1. | līdz 500 m² |
| 2. | no 501 m² līdz 10 000 m² |
| 3. | no 10 001 m² līdz 50 000 m² (1-5 ha) |
| 4. | no 50 001 m² līdz 100 000 m² (5-10 ha) |
| 5. | no 100 001 m² līdz 200 000 m² (10-20 ha) |
| 6. | virs 200 001 m² (virs 20 ha) |

1. **Apbūvēts:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Zemes vienības platība (m2)** |
| 1. | līdz 100 m² |
| 2. | no 101 m² līdz 1000 m² |
| 3. | no 1001 m² līdz 2000 m² |
| 4. | virs 2001 m² |

**Pakalpojuma apraksts:**

1. Zemes vienību kadastrālā uzmērīšana:

1.1. Zemes vienību kadastrālajai uzmērīšanai nepieciešamās informācijas pieprasīšana un saņemšana no Valsts zemes dienesta arhīva, Latvijas ģeotelpiskās informācijas aģentūras un Pasūtītāja.

1.2. Instrumentāli uzmērīto nekustamo īpašumu robežplānu, situācijas plānu un apgrūtinājumu plānu projektu izgatavošana un saskaņošana ar pasūtītāju un citām atbildīgajām institūcijām, kuras noteiktas normatīvajos aktos.

1.3. Instrumentāli uzmērīto nekustamo īpašumu robežu plānu, situācijas plānu un apgrūtinājumu plānu izgatavošana, uzmērīšanas rezultātā iegūto datu iesniegšana Valsts zemes dienestā to aktualizācijai valsts kadastra informācijas sistēmā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

1.4. Instrumentāli uzmērīto, aktualizēto un valsts kadastra sistēmā reģistrēto uzmērīšanas materiālu iesniegšana Pasūtītājam.

2. Zemes vienību ārējo robežu sakārtošanas darbi.

3. Zemes vienību kadastrālā uzmērīšana veicama saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā Nekustamā īpašuma valsts kadastra likumu.

4. Pakalpojuma apmaksa pēc VZD Kadastra reģistrā apstiprināta zemes robežu, apgrūtinājuma un situācijas plāna saņemšanas. Nekādu koeficientu piemērošana nav pieļaujama.

**2.daļā “Zemes ierīcības pakalpojumi”**

Nekonkretizētas zemes vienības ierīcības raksturojums:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Iepirkuma priekšmets** | **Mērvienība** |
| 1. | Zemes ierīcības projektu izstrādāšana, viena jaunizveidojama zemes vienība | 1 pasūtījums |
| 2. | Zemes ierīcības projektu izstrādāšana, divas līdz trīs jaunizveidojamas zemes vienības | 1 pasūtījums |
| **Pakalpojuma apraksts:**  Zemes ierīcības projektu izstrādāšana sevī ietver arī zemes vienību zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānu izgatavošanu, veicot to reģistrēšanu Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā | | |

**Sagatavoja un saskaņoja:**

Īpašuma pārvaldīšanas departamenta

Nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Aleksejs Nikolajevs

**3. PIELIKUMS** iepirkuma nolikumam

„Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi”

Identifikācijas numurs DPD 2016/190

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**1.daļā “Zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi”**

2016.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_(pretendenta nosaukums)* piedāvā veikt sekojošus darbus saskaņā ar tehnisko specifikāciju:

1. Zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu:

1.1. Zemes vienību kadastrālajai uzmērīšanai nepieciešamās informācijas pieprasīšana un saņemšana no Valsts zemes dienesta arhīva, Latvijas ģeotelpiskās informācijas aģentūras un Pasūtītāja.

1.2. Instrumentāli uzmērīto nekustamo īpašumu robežplānu, situācijas plānu un apgrūtinājumu plānu projektu izgatavošana un saskaņošana ar pasūtītāju un citām atbildīgajām institūcijām, kuras noteiktas normatīvajos aktos.

1.3. Instrumentāli uzmērīto nekustamo īpašumu robežu plānu, situācijas plānu un apgrūtinājumu plānu izgatavošana, uzmērīšanas rezultātā iegūto datu iesniegšana Valsts zemes dienestā to aktualizācijai valsts kadastra informācijas sistēmā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

1.4. Instrumentāli uzmērīto, aktualizēto un valsts kadastra sistēmā reģistrēto uzmērīšanas materiālu iesniegšana Pasūtītājam.

2. Zemes vienību ārējo robežu sakārtošanas darbus.

3. Zemes vienību kadastrālā uzmērīšana tiks veikta saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā Nekustamā īpašuma valsts kadastra likumu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |

**2.daļā “Zemes ierīcības pakalpojumi”**

2016.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_(pretendenta nosaukums)* piedāvā veikt sekojošus darbus saskaņā ar tehnisko specifikāciju:

1. Zemes ierīcības projektu izstrādāšanu:
   1. zemes vienību zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānu izgatavošanu, veicot to reģistrēšanu Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |

4. Pielikums iepirkuma nolikumam

„Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi”  
Identifikācijas numurs DPD 2016/190

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**1.daļā “Zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi”**

2016.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepazinušies ar iepirkuma **„Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi”, DPD 2016/190** tehniskās specifikācijas prasībām, piedāvājam veikt tehniskajā specifikācijā norādīto zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu par šādām **maksimālajām cenām par zemes vienību:**

1. **Neapbūvēts:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Zemes vienības platība (m2)** | **Cena par zemes vienību bez PVN** |
| 1.1. | līdz 500 m² |  |
| 1.2. | no 501 m² līdz 10 000 m² |  |
| 1.3. | no 10 001 m² līdz 50 000 m² (1-5 ha) |  |
| 1.4. | no 50 001 m² līdz 100 000 m² (5-10 ha) |  |
| 1.5. | no 100 001 m² līdz 200 000 m² (10-20 ha) |  |
| 1.6. | virs 200 001 m² (virs 20 ha) |  |

1. **Apbūvēts:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Zemes vienības platība (m2)** | **Cena par zemes vienību bez PVN** |
| 2.1. | līdz 100 m² |  |
| 2.2. | no 101 m² līdz 1000 m² |  |
| 2.3. | no 1001 m² līdz 2000 m² |  |
| 2.4. | virs 2001 m² |  |

**Kopā** (1.1. + 1.2. + 1.3. + 1.4. + 1.5. + 1.6. + 2.1. + 2.2. + 2.3. + 2.4. punkti) **vienību kopsumma EUR \_\_\_\_\_\_\_ (cipariem) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem) bez PVN.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**2.daļā “Zemes ierīcības pakalpojumi”**

2016.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepazinušies ar iepirkuma **„Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi”, DPD 2016/190** tehniskās specifikācijas prasībām, piedāvājam veikt tehniskajā specifikācijā norādīto zemes ierīcību par šādām **maksimālajām cenām par zemes vienību:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Iepirkuma priekšmets** | **Mērvienība** | **Cena par vienu vienību bez PVN** |
| 1. | Zemes ierīcības projektu izstrādāšana, viena jaunizveidojama zemes vienība | 1 pasūtījums |  |
| 2. | Zemes ierīcības projektu izstrādāšana, divas līdz trīs jaunizveidojamas zemes vienības | 1 pasūtījums |  |

**Kopā** (1.+2.punkti) **vienību kopsumma EUR \_\_\_\_\_\_\_ (cipariem) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem) bez PVN.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |

**4. Pielikums** iepirkuma nolikumam

## „Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi” Identifikācijas numurs DPD 2016/190

**Uzņēmuma LĪGUMS**

**par *zemes kadastrālās uzmērīšanas vai zemes ierīcības*** *(izvēlas nepieciešamo, ņemot vērā daļu, kurā slēdz līgumu)* **pakalpojumu sniegšanu**

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas dome**,reģ.Nr. 90000077325, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, Domes izpilddirektores **Ingas Goldbergas** personā, kura rīkojas uz Daugavpils pilsētas domes 2005.gada 11.augusta saistošo noteikumu Nr.5 “Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums” 25.1 apakšpunkta pamata, (turpmāk – **Pasūtītājs**) no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, turpmāk tekstā **Izpildītājs**, abas puses kopā un katra atsevišķi turpmāk tekstā - **Līdzējiem**,

pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un saskaņā ar 2016.gada \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vispārīgās vienošanās par mērniecības pakalpojumu nodrošināšanu Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām, turpmāk tekstā - Vispārīgā vienošanās, ietvaros veikto pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūru, noslēdza šo līgumu, turpmāk tekstā - Līgums, par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs, atbilstoši Vispārīgajai vienošanai un saskaņā ar Līguma noteikumiem, apņemas veikt:

*1.daļā*

Daugavpils pilsētas pašvaldībai piederošās/piekrītošās zemes vienību, saskaņā ar pielikumu, kadastrālo uzmērīšanu, izgatavot un reģistrēt nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā zemes robežu, situācijas, apgrūtinājumu plānus īpašumu ierakstīšanai zemesgrāmatā (turpmāk– Pakalpojums)

*vai* *2.daļā*

zemes ierīcības projektu izstrādāšanu nekustamajiem īpašumiem, saskaņā ar pielikumu, un jaunizveidojamo zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu, izgatavot un reģistrēt nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā zemes robežu, situācijas, apgrūtinājumu plānus īpašumu pārreģistrēšanai zemesgrāmatā (turpmāk– Pakalpojums)

ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības, Līguma noteikumus, un saskaņā ar Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk– Piedāvājums), kas ar Līguma spēkā stāšanās brīdi kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu (pielikums).

1.2. Pakalpojuma izpildes termiņš: \_\_\_\_ mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas brīža.

**2. Līguma termiņš**

2.1. Līgums stājas spēkā brīdī, kad to parakstījuši Līdzēji.

2.2. Līgums ir spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

**3. Līgumcena un norēķinu kārtība**

3.1. Kopējā līgumcena par pakalpojuma izpildi bez PVN ir *euro* \_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*). PVN \_\_% ir *euro* \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.2. Līgumcenā ir ietvertas visas izmaksas un izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, izņemot PVN. Līguma izpildes laikā Pretendents nepiedāvās Pasūtītājam augstākas izmaksas, kā tās ir noteiktas šajā piedāvājumā. Visas Pretendenta izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, ir iekļautas veiktajos aprēķinos.

3.3. Pasūtītājs maksā par faktiski izpildīto Pakalpojumu. Izpildītājs sagatavo rēķinu par faktisko pakalpojuma sniegšanas apjomu.

3.4. Kvalitatīvi izpildītais Pakalpojums tiek pieņemts ar Līdzēju parakstītu Nodošanas-pieņemšanas aktu (\_\_.pielikums).

3.5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi vai citādi nekā Pasūtītājs norādījis, tad Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža rakstveidā iesniedz Izpildītājam pretenziju, norādot konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņu. Trūkumu novēršanu Izpildītājs veic par saviem līdzekļiem.

3.6. Pasūtītājs apņemas Līguma 3.1.punktā noteikto līgumcenu samaksāt Izpildītājam **5 (piecu) darba dienu laikā** pēc pakalpojuma Pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot to Izpildītāja norādītajā bankas kontā.

3.7. Par pilna norēķina dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs un Izpildītājs izpildījuši visas savstarpējās saistības, ko uzliek šis Līgums.

3.8. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma 3.6.punktā paredzētajā termiņā, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.

3.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no visu saistību izpildes. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no zaudējumu atlīdzības, kas Izpildītājam radušies no līgumsaistību pārkāpuma.

3.10. Par pakalpojuma pabeigšanas termiņa kavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.

3.11. No apmaksājamās summas Pasūtītājs ir tiesīgs bezakcepta kārtībā ieturēt šī Līguma 3.10.punktā noteikto līgumsodu, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā nosūtot Izpildītājam argumentētu pretenziju.

**4. Līdzēju pienākumi un tiesības**

4.1. Izpildītājam ir jāizpilda Pakalpojums un jāveic savi pienākumi ar vislielāko rūpību un efektīvi, jāaizsargā Pasūtītāja likumīgās intereses darījumos ar trešajām personām, kā arī jāievēro konfidencialitāte saņemtajā informācijā.

4.2. Izpildītājs pilnībā atbild par jebkuru risku, kāds var rasties, izpildot Pakalpojumu. Izpildītājam jāatlīdzina Pasūtītājam nodarītie zaudējumi, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, ja Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi vai neatbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.

4.3. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam pārskatus par Pakalpojuma izpildi pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

4.4. Izpildītājs apņemas nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par blakus apstākļiem, kuri varētu kavēt darbu izpildi, par kuriem neaprēķina līgumsodu, bet pagarina pakalpojuma izpildes termiņu:

4.4.1. uzmērīšanai nepieciešamo datu (izdruka no kadastra kartes, ielu sarkano līniju koordinātes, u.c.) aizkavēšanās, tos savlaicīgi nesaņemot no atbildīgajām valsts un pašvaldību iestādēm;

4.4.2. nepiemēroti laika apstākļi (putenis, zema gaisa temperatūra, u.c.);

4.4.3. citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi.

4.5. Izpildītājs apņemas brīdināt Pasūtītāju par termiņa pagarinājumu rakstveidā.

4.6. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam atlīdzību par kvalitatīvi izpildīto Pakalpojumu, saskaņā ar šī līguma nosacījumiem.

**5. Nepārvaramas varas apstākļi**

5.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

5.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no līguma saistību izpildes.

5.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Līguma pārtraukšanu.

**6. Citi noteikumi**

6.1. Līguma izpildei Līdzēji pilnvaro šādas personas, kuras pakalpojuma izpildē ir tiesīgas parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus un risināt ar līguma izpildi radušos jautājumus:

6.1.1. no Pasūtītāja puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(vārds, uzvārds), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tālruņa numurs)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(e-pasta adrese);*

6.1.2. no Izpildītāja puses - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(vārds, uzvārds), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tālruņa numurs)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(e-pasta adrese).*

6.2. Visos jautājumos, kas nav noregulēti šajā līgumā, Līdzēji vadās no iepirkuma nosacījumu prasībām, Vispārīgās vienošanās nosacījumiem, Izpildītāja piedāvājuma iepirkumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.3. Visi strīdi starp Līdzējiem risināmi pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, LR tiesā.

6.4. Līgums ir saistošs Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.

6.5. Līdzēji apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus otram Līdzējam vai kaitēt otra Līdzēja interesēm.

6.6. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

6.7. Līgumam ir šādi pielikumi:

6.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.8. Līgums sastādīts uz \_\_\_ (*skaits vārdiem*) lapām, ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

**7 . Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** | **IZPILDĪTĀJS** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| z.v. / / | z.v. / / |

**5. Pielikums** iepirkuma nolikumam

**„Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi”**Identifikācijas numurs DPD 2016/190

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS**

**par *mērniecības vai zemes ierīcības* *(izvēlas nepieciešamo atkarībā no daļas)* pakalpojumu nodrošināšanu Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām**

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas dome**,reģ.Nr. 90000077325, juridiskā adrese Krišjāņā Valdemāra iela 1, Daugavpils, Domes izpilddirektores **Ingas Goldbergas** personā, kura rīkojas uz Daugavpils pilsētas domes 2005.gada 11.augusta saistošo noteikumu Nr.5 “Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums” 25.1 punkta pamata (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses

un vispārīgās vienošanās dalībnieki (turpmāk – Dalībnieki) no otras puses

1. ……………… , reģ.Nr. .........................., tās ………………............. personā, kurš rīkojas uz statūtu (nolikuma) pamata,
2. ……………… , reģ.Nr. .........................., tās ………………............. personā, kurš rīkojas uz statūtu (nolikuma) pamata,
3. ……………… , reģ.Nr. .........................., tās ………………............. personā, kurš rīkojas uz statūtu (nolikuma) pamata,

no otras puses, visi kopā turpmāk tekstā – Līdzēji, saskaņā ar iepirkuma „Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi”, DPD 2016/190 (turpmāk tekstā – iepirkums) rezultātiem un dalībnieku iesniegtajiem piedāvājumiem, noslēdz šo vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā – Vienošanās, par sekojošo:

**1. Vienošanās priekšmets**

1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs izvēlas Dalībnieku uzņēmuma līguma noslēgšanai par *mērniecības vai ierīcības* pakalpojumu sniegšanu, (turpmāk tekstā – pakalpojums).

1.2. Pasūtītājs slēdz vienošanos ar 3 (trīs) Dalībniekiem par iespēju piedāvāt *mērniecības vai ierīcības* pakalpojumus Pasūtītājam pēc konkrētās vajadzības.

**2. Vispārīgie noteikumi**

2.1. Vienošanās mērķis ir noteikt un raksturot, 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no Vienošanās noslēgšanas brīža starp Pasūtītāju un Dalībniekiem slēdzamos pakalpojuma līgumus un paredzēt kārtību, pamatojoties uz kuru tiks slēgti šie līgumi, t.sk. paredzot vispārējus noteikumus attiecībā uz pakalpojuma cenu, apjomu, sniegšanas termiņiem un citiem pamatnoteikumiem.

2.2. Parakstot Vienošanos, Pasūtītājs un Dalībnieki, pamatojoties uz Dalībnieku piedāvājumiem iepirkumā, vienojas par maksimāli pieļaujamo viena mērniecības pakalpojuma cenu, par kuru Dalībnieks apņemas sniegt konkrēto pakalpojumu Vienošanās darbības laikā.

2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs paļauties, ka Dalībnieks sniegs kvalitatīvu pakalpojumu līgumā noteiktajā laikā, vietā un apjomā, par cenu, kura nepārsniegs Vienošanās 2.2.punktā minēto maksimāli pieļaujamo cenu.

**3. Vienošanās darbības laiks**

3.1. Vienošanās stājas spēkā brīdī, kad to parakstījuši Līdzēji.

3.2. Vienošanās darbības laiks: **12 (divpadsmit) mēneši** no Vienošanās noslēgšanas brīža vai līdz Vienošanās 4.3.punktā noteiktās maksimālās summas sasniegšanai.

**4. Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība**

4.1. Viena mērniecības pakalpojuma veida maksimāli pieļaujamā cena (turpmāk – cena) ir noteikta Dalībnieku iesniegtajos Finanšu piedāvājumos, kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.

4.2. Cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar *mērniecības vai ierīcības* pakalpojumu sniegšanu visā līguma darbības termiņā, tajās ietverot visus ar līguma izpildi saistītos izdevumus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Līguma izpildes laikā Pretendents nepiedāvās Pasūtītājam augstākas izmaksas, kā tās ir noteiktas šajā piedāvājumā. Visas Pretendenta izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, ir iekļautas veiktajos aprēķinos.

4.3. Vienošanās ietvaros tiek slēgti Pakalpojuma līgumi, kuru kopējā summa vienošanas darbības laikā nepārsniedz: *1.daļā – 26 999,00 euro; 2.daļā – 15 000,00 euro;* neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).

4.4. Norēķinu kārtība starp Pasūtītāju un Dalībnieku tiek noteikta Pakalpojuma līgumā.

**5. Pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtība**

5.1. Pasūtītājs nodrošina pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūras organizēšanu, nosakot par to atbildīgo personu, kuras pienākums ir pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūras organizēšana un lēmuma pieņemšana saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem, turpmāk – atbildīgā persona.

5.2. Pakalpojuma līgumus saskaņā ar Vienošanās noteikto pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtību slēdz Pasūtītājs ar vienu no Dalībniekiem.

5.3. **Pakalpojuma līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:**

5.3.1. Uzaicinājums (1.pielikums) tiek nosūtīts elektroniski (izmantojot drošu elektronisko parakstu) uz Vienošanās norādītajām Dalībnieku kontaktpersonu e-pasta adresēm. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.

5.3.2. Vienošanās norādītā Dalībnieka kontaktpersona pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski Pasūtītāja kontaktpersonai (uz Vienošanās 9.10.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina tā saņemšanas faktu.

5.3.3. Dalībnieki 2 (divu) darba dienu laikā no Uzaicinājuma saņemšanas, rakstiski slēgtās aploksnēs iesniedz Pasūtītāja atbildīgajai personai piedāvājumu (Vienošanās 1.pielikums), norādot attiecīgā pakalpojuma sniegšanas iespējas, vienas vienības cenu *euro* bez PVN. Piedāvātā cena var būt zemāka, bet tā nedrīkst pārsniegt Vienošanās 4.1.punktā noteikto cenu.

5.3.4. Ja Dalībnieks Vienošanās 5.3.3. punktā noteiktajā termiņā piedāvājumu neiesniedz, tad uzskatāms, ka Dalībnieks atsakās no konkrētā pakalpojuma sniegšanas.

5.3.6. Piedāvājumā Dalībniekam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajām pozīcijām.

5.3.7. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Dalībniekam detalizēti izskaidrot tā piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos. Dalībniekam ir pienākums detalizēti izskaidrot piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītā Dalībnieka kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.

5.3.8. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

5.3.9. Pasūtītājs slēdz Pakalpojuma līgumu ar to Dalībnieku, kurš piedāvājis viszemāko konkrētā pakalpojuma cenu, un elektroniski paziņo pieņemto lēmumu visiem piedāvājumus iesniegušajiem Dalībniekiem 2 (divu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

5.3.10. Ja vairāku lētāko dalībnieku iesniegtās cenas sakrīt, izvēlas to dalībnieku, kurš piedāvāja zemāko cenu iepirkumā.

5.4. Pasūtītājs un izvēlētais Dalībnieks pakalpojuma līgumu slēdz 2 (divu) darba dienu laikā no pilnvarotās personas lēmuma pieņemšanas brīža.

5.5. Dalībnieks nodrošina Pakalpojuma līguma kvalitatīvu izpildi pilnā apjomā.

**6. Līdzēju tiesības un pienākumi**

6.1. Dalībnieku tiesības un pienākumi:

6.1.1. Dalībnieks apņemas nodrošināt Pasūtītājam pakalpojuma sniegšanu, veicot to lietpratīgi, efektīvi, pilnā apjomā un ar pienācīgu rūpību.

6.1.2. Dalībnieks sniedz Pakalpojumu saskaņā ar konkrētā pakalpojuma līguma nosacījumiem un savu piedāvājumu iepirkumam.

6.1.3. Dalībnieks, kurš ieguvis tiesības slēgt konkrēto pakalpojuma līgumu, slēdz to Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā.

6.1.4. Dalībnieks apņemas izpildīt pakalpojumu, ievērojot visus nosacījumus, kas noteikti pakalpojuma līguma Tehniskajā specifikācijā.

6.1.5. Dalībnieks ir atbildīgs par pakalpojuma sniegšanas atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

6.1.6. Dalībnieks Vienošanās darbības laikā garantē pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības ievērošanu.

6.1.7. Personālu, kuru Dalībnieks ir iesaistījis vienošanās izpildē, par kuriem viņš ir sniedzis informāciju piedāvājumā, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

6.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

6.2.1. Pasūtītājs nodrošina Dalībnieku vienlīdzīgu konkurenci un godīgu attieksmi pret tiem.

6.2.2. Pasūtītājs nodrošina pakalpojuma līgumu piešķiršanas procedūras organizēšanu saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.

6.2.3. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā garantē pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības ievērošanu.

**7. Vienošanās noteikumu grozīšana, tās darbības pārtraukšana**

7.1. Vienošanos var nebūtiski papildināt, grozīt vai izbeigt pirms termiņa Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties, kas pēc parakstīšanas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Ja Dalībnieks Vienošanās darbības laikā veic Vienošanās vai pakalpojuma līgumam neatbilstošu darbību, tad Līdzēji uzskata, ka ar šīs darbības veikšanu Dalībnieks ir vienpusēji lauzis Vienošanos un Dalībnieks zaudē visas ar Vienošanos pielīgtās saistības.

7.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa ar atsevišķu Dalībnieku neatlīdzinot zaudējumus gadījumos, ja:

7.3.1. Dalībnieks kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;

7.3.2. Dalībnieks neizpilda pakalpojumu līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē;

7.3.3. Dalībnieks nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Vienošanās vai pakalpojuma līguma nosacījumiem;

7.3.4. Dalībnieks neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 3 (trīs) Uzaicinājumiem.

7.4. Pasūtītājs uzsaka Vispārīgo vienošanos, nedēļu iepriekš brīdinot visus Dalībniekus, ja ir sasniegta Vienošanās 4.3.punktā noteiktā summa.

7.5. Ikviena Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt Vispārīgo vienošanas, brīdinot par to pārējās Puses vienu mēnesi iepriekš.

**8. Nepārvarama vara**

8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

8.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Vienošanās saistību izpildes.

8.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Vienošanās pārtraukšanu.

**9. Citi noteikumi**

9.1. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Vienošanās, Līdzēji vadās no iepirkuma nosacījumu prasībām, Dalībnieku piedāvājumiem iepirkumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.2. Visi strīdi starp Līdzējiem risināmi pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, Latvijas Republikas tiesā.

9.3. Vienošanās ir saistoša Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.

9.4. Līdzēji apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus pārējiem Līdzējiem, vai kaitēt pārējo Līdzēju interesēm.

9.5. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt līguma noteikumu tulkošanu.

9.6. Jebkāda ar šo līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija, Dalībnieka iesniegtais darbs līguma izpildē vai citāda veida dati, pieder Pasūtītājam, ir tā īpašums un ir izmantojama vienīgi līguma nosacījumu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir iespējama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi. Dalībniekiem nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar to.

9.7. Dalībnieki ir atbildīgi par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies darbības vai bezdarbības, tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

9.8. Visus ar līgumu saistītos Līdzēju savstarpējos paziņojumus nosūta rakstiski uz līgumā norādīto adresi vai citu adresi, ko viens Līdzējs ir paziņojis otram Līdzējam. Ārkārtējos gadījumos paziņojumus drīkst nosūtīt arī pa faksu vai e-pastu.

9.9. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie noformēti rakstiski un tos ir parakstījuši abi Līdzēji.

9.10. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats)*>, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob.tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kura organizē pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūru.

9.11. Dalībnieks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats)*>, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob.tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.12. Dalībnieks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats)*>, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob.tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.13. Dalībnieks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats)*>, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob.tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.14. Līdzēju pilnvarotās personas ir atbildīgas par Vienošanās izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības organizēšanu un izpildi.

9.15. Pilnvaroto pārstāvju vai Līdzēju rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot pārējiem Līdzējiem 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža

9.16. Vienošanās sagatavota uz \_\_\_ (*skaits vārdiem*) lapām, \_\_\_\_\_\_\_\_ eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet pārējie attiecīgi pie katra Dalībnieka.

9.17. Vienošanās satur šādus pielikumus, kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas:

9.17.1. 1.pielikums – Uzaicinājums uz 1 lapas un Dalībnieka veidlapa uz 1lapas;

9.17.2. 2.pielikums - Dalībnieka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Finanšu piedāvājuma kopija uz \_\_ lapām;

9.17.3. 3.pielikums - Dalībnieka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Finanšu piedāvājuma kopija uz \_\_ lapām;

9.17.4. 4.pielikums - Dalībnieka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Finanšu piedāvājuma kopija uz \_\_ lapām

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS | DALĪBNIEKI /visi dalībnieki, kas paraksta vienošanos/  **...................................................................**  Reģistrācijas Nr. ........................................  **Adrese:** ......................................................,  .....................................................................  .................................................................... |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ..............................  z.v. |

2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vispārīgās vienošanās Nr. \_\_\_\_

1.pielikums

**DAUGAVPILS PILSĒTAS DOMES**

**UZAICINĀJUMS**

2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Kam: [Dalībnieka nosaukums, kontaktinformācija]

Lūdzu iesniegt piedāvājumu kārtējā pakalpojuma līguma noslēgšanai, saskaņā ar Vispārīgās vienošanās par *zemes ierīcības vai mērniecības* pakalpojumu nodrošināšanu Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nosacījumiem.

Pieprasījuma apraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Zemesgabala (zemes vienības) adrese vai nosaukums** | **Zemesgabala (zemes vienības) kadastra numurs (apzīmējums)** | **Zemesgabala (zemes vienības) platība (m2)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DALĪBNIEKA VEIDLAPA**

2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Dalībnieka nosaukums, kontaktinformācija]

Dalībnieka piedāvājums kārtējā pakalpojuma līguma noslēgšanai saskaņā ar Pasūtītāja 2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uzaicinājumu (turpmāk – uzaicinājums):

Apņemas veikt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

par šādu summu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Zemesgabala (zemes vienības) adrese vai nosaukums** | **Zemesgabala (zemes vienības) kadastra numurs (apzīmējums)** | **Zemesgabala (zemes vienības) platība (m2)** |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  | Kopā euro (bez PVN) |  |
|  |  |  | PVN 21% |  |
|  |  |  | Kopā euro (ar PVN) |  |

Piekrītu visiem uzaicinājuma nosacījumiem.

Dalībnieka vārds, uzvārds, amats, paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.